

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра информационных
технологий обучения и
непрерывного образования
(ИТОиНО, ИИПС) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

О.Г. Смолянинова

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
МОДУЛЬ 2.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В
ОБРАЗОВАНИИ

Дисциплина Б1.В.02.03 МОДУЛЬ 2. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ
Управление проектами в образовании

Направление подготовки / 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ
специальность ОБРАЗОВАНИЕ. Магистерская программа
44 04 01 06 Менеджмент образования

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования с учетом профессиональных стандартов по укрупненной группе

440000 «ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 44.04.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.

Магистерская программа 44.04.01.06 Менеджмент образовательных инноваций.

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление проектами в образовании» является формирование у будущих менеджеров компетенций по управлению образовательными проектами в условиях современной социокультурной ситуации.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- общее ознакомление студентов с теоретическими основами проектного менеджмента;
- ознакомление с особенностями проектного менеджмента в образовании с учётом основных векторов развития российской системы образования, постоянно изменяющихся требований рынка труда и занятости;
- формирование у студентов необходимых умений и навыков использования инструментальных средств управления образовательным проектом на различных стадиях его жизненного цикла, в том числе и инновационным.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-7: Готов организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательных программ ВО и (или) ДПП
--

ПК-7.1: Знает: особенности командообразования для решения задач разработки и реализации образовательных программ.
--

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана.

Дисциплина изучается в третьем семестре и базируется на изучении следующих дисциплин:

Основы профессиональной деятельности инновационного менеджера

Правовые основы и образовательная политика

Инновации в образовании: российский и зарубежный опыт

1.5 Особенности реализации дисциплины
Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,44 (16)	0,44 (16)
занятия лекционного типа	0,22 (8)	0,22 (8)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,22 (8)	0,22 (8)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,56 (56)	1,56 (56)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1		8	8	0	56	ПК-7.1
Всего		8	8	0	56	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Проектирование как метод управления в организации.	4	0	0
2	1	Тема 2. Процессы управления проектами.	2	0	0
3	1	Тема 3. Качество управления проектами	2	0	0
Всего			8	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1		8	0	0
Всего			8	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№	№	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	---	----------------------	---------------------

п/п	раздела дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Красносельский С. А.	Основы проектирования: учебное пособие	Москва: Директ-Медиа, 2014

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	edu.ru	edu.ru
Э2	elibrary.ru	elibrary.ru
Э3	ecsocman.hse.ru	ecsocman.hse.ru

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельное изучение теоретического материала 1 з.е./36 часов – литература [1-22].

Самостоятельное изучение теоретического материала включает в себя анализ и конспектирование студентами письменных источников по изучаемой теме: учебных пособий, монографий, статей и пр.

Студентами могут быть выполнены следующие виды конспектов: плановый, тезисный, текстуальный, тематический. При составлении конспектов необходимо указывать ссылку на конкретный источник или документ, оформленную в соответствии с требованиями стандарта организации СТО 4.2–07– 2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности».

Наработанный материал представляется в виде доклада на практических занятиях. Оценка данного вида самостоятельной работы осуществляется по результатам представления конспекта и защиты доклада.

Другие виды самостоятельной работы – 0,5 з.е./18 часов: подготовка и публичная защита докладов.

Доклады оформляются в соответствии со стандартом организации СТО 4.2–07– 2014 «Система менеджмента качества. Общие требования к построению, изложению и оформлению документов учебной деятельности». Компьютерный набор текста выполняется в редакторе Word 2003/2007. Выравнивание основного текста – по ширине. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный интервал полуторный, поля: - левого – 30 мм; - верхнего и нижнего – 20 мм; - правого – 10 мм, абзацный отступ равен пяти знакам (12,5 мм).. На первой странице печатается «Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет», выравнивание по ширине, на следующей строке тип работы (реферат, отчет), на следующей строке название работы заглавными буквами (выравнивание по центру), ниже в одну строку обычным шрифтом инициалы и фамилии авторов (выравнивание по центру), строкой ниже – инициалы и фамилия преподавателя. Ссылки на литературу оформляют в квадратных скобках – [4], [5, с.56–57], [6; 7; 8], [1–4], [3, с. 7]. В список литературы вносятся только те источники, на которые есть сноски. Литература располагается в алфавитном порядке в конце работы.

Презентация к докладу выполняется в редакторе MS Power Point либо в другом редакторе презентаций. Доклад принимается по результатам его публичной защиты на практическом занятии.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	. ОС Windows 7, пакет прикладных программ Microsoft Office.
-------	---

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Программой не предусмотрено.
-------	------------------------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для преподавания дисциплины необходимо:

учебное помещение на 10–15 человек с компьютерами и другой оргтехникой (телевизор, интерактивная доска, экран и др.).